

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO:
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI**

Dirigente: Tiziana CATENAZZO

Organigramma aggiornato al 10/05/2021

Funzioni

Mobilità; Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali; Utilizzazioni; Organico di Diritto, Gestione del personale perdente posto in O.D.; Organico di Fatto; accesso agli atti, provvedimenti part-time, richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001; Gestione GPS e nomine T.D. da Graduatorie provinciali supplenze.

Esami di stato conclusivi del I e del II ciclo di istruzione; Esami libere professioni Supporto alle istituzioni scolastiche
Relazioni con il pubblico; Proposte di visite ispettive alla D.G.R.

Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo e A.T.A. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche.

Procedimenti trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale. Segnalazioni alla Procura della Repubblica. Protocollo riservato.

Reclutamento, Mobilità; Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali; Utilizzazioni; Graduatorie permanenti - concorsi soli titoli personale ATA; Organico di Diritto; Gestione del personale perdente posto in O.D.; Organico di Fatto; nomine a T.D. e a T.I., provvedimenti part-time; Accesso agli atti; supporto alle scuole.

Responsabile AOO; Organizzazione dell'ufficio protocollo ASP, coordinamento della gestione documentale collegato al protocollo. Attività di protocollazione, distribuzione delle pratiche in ingresso e in uscita via PEO e PEC. Archiviazione delle pratiche

Attività di cancelleria, istruttoria e difesa su ricorsi al Giudice ordinario e al Giudice amministrativo, Corte dei Conti. Partecipazione alle udienze. Adempimento sentenze e decreti ingiuntivi. Istruttoria per i ricorsi al Capo dello Stato.

Recupero crediti per pagamenti relativi ad infortuni alunni e per liquidazione spese legali a favore dell'Amministrazione e per favorevoli pronunce giurisdizionali; Emissione ingiunzioni di pagamento. Gestione rapporti con Avvocatura dello Stato.

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO:
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI**

Dirigente: Tiziana CATENAZZO

Organigramma aggiornato al 10/05/2021

Funzioni

Attivazione di tutte le pratiche e le procedure afferenti al ruolo dirigenti e docenti della provincia.
Attività di segreteria per il Dimensionamento scolastico provinciale Adempimenti delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado e scuole non Paritarie. Permessi Retribuiti Diritto allo Studio del personale scolastico.
Equipollenze Titoli di studio Stranieri finali di ogni ordine e grado e Equipollenze Titoli Esteri per Professione docente.
Rilascio Sostitutivi di diplomi smarriti o distrutti. Autentica Firme Dirigenti Scolastici Attivazione di tutte le pratiche e le procedure afferenti al ruolo dei docente IRC.

Procedimenti pensioni e cessazioni dal servizio a vario titolo, riscatti e ricongiunzioni, posizione assicurativa, TFR/TFS;
Istruttoria del contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti dei dirigenti scolastici e del personale docente di ogni ordine e grado ed ATA;
monitoraggio del recupero arretrato dei riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del personale docente e ATA.

Gestione del sito web dell'A.T. e pubblicazione sul sito A.T. Rapporti con i referenti del sistema informativo MI e della DGR; Referente rilevazioni SIDI e sicurezza informatica.

Economo/Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio; Procedimenti di spesa; Gestione risorse finanziarie; adempimenti telematici mod. 770 ed IRAP; chiusura contabilità e rendicontazione; liquidazione spese di giudizio; recupero crediti danni erariali; Contributi scuole paritarie; certificazione dei crediti su piattaforma MEF

Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza. Rapporti con l'USR e le scuole per l'attività e interventi relativi all'edilizia scolastica

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO:
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI**

Dirigente: Tiziana CATENAZZO

Organigramma aggiornato al 10/05/2021

Funzioni

Responsabile delle procedure connesse alla gestione delle risorse umane assegnate all'A.T.
Permessi sindacali comparto scuola – Gedap. Relazioni sindacali, Permessi e aspettative cariche elettive, anagrafe delle prestazioni - Perla pa;
Ufficio diplomi. Congedi Biennali legge 104/92. Monitoraggi - permessi legge 104 - occupazione scuole. Gestione programma Rilevazioni Presenze.
Portale NoiPa – identificazione personale per rilascio Pin per accesso ai servizi (Rid)- assenze net – sciopnet personale ministero.

Procedimenti pensioni e cessazioni dal servizio a vario titolo, riscatti e ricongiunzioni, posizione assicurativa, TFR/TFS;
Istruttoria del contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti dei dirigenti scolastici e del personale docente di ogni ordine e grado ed ATA;
Monitoraggio del recupero arretrato dei riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del personale docente e ATA.

Attività di segreteria per il Dimensionamento scolastico provinciale Adempimenti delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado e scuole non Paritarie. Permessi Retribuiti Diritto allo Studio del personale scolastico.
Equipollenze Titoli di studio Stranieri finali di ogni ordine e grado e Equipollenze Titoli Esteri per Professione docente.
Rilascio Sostitutivi di diplomi smarriti o distrutti. Autentica Firme Dirigenti Scolastici
Attivazione di tutte le pratiche e le procedure afferenti al ruolo dei docente IRC

Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo e A.T.A. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche.
Procedimenti trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale.
Segnalazioni alla Procura della Repubblica.

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO:
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI**

Dirigente: Tiziana CATENAZZO

Organigramma aggiornato al 10/05/2021

Funzioni

Supporto alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di uno stile di vita sano con particolare all'alimentazione, all'educazione fisica. Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; raccordo con gli EE.LL, CONI e Federazioni sportive. Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi. Educazione stradale

Percorsi Competenze Trasversali Orientamento (ex alternanza scuola lavoro) Formazione personale docente Alternanza scuola-lavoro