



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**  
**UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**  
 Via Castellammare, 14 - 91100 Trapani - Tel. 0923/599111  
 Pec-mail: [usntp@postacert.istruzione.it](mailto:usntp@postacert.istruzione.it) mail: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it) C.F.80003400811  
 Codice univoco contabilità Statale:BOTSGN - Codice univoco contabilità Regionale:ZSZTQJ



Sez. II – Istruzione sec. I Grado

Trapani, 14 /02/2018

**AI SIGG. DIRIGENTI**  
 delle Scuole di Istruzione Secondaria di I° grado  
 e degli Istituti Comprensivi della provincia di  
**TRAPANI**  
 e p.c.

**Alle O.O.SS. del Comparto Scuola**  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Determinazione organico di diritto a. s. 2018/2019. Istruzione Secondaria di Primo Grado della Provincia di Trapani**

Si comunica che alla data odierna risultano disponibili le funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'anno scolastico 2018/2019 del personale docente della scuola secondaria di primo grado.

A questo proposito si invitano le SS.LL. a provvedere con ogni sollecitudine all'acquisizione dei dati di competenza (alumni, classi, sostegno etc...) al fine di consentire a quest'Ufficio di espletare i propri adempimenti, per tutte le operazioni connesse alla definizione degli organici.

Completata la procedura di iscrizione degli alunni del I ciclo, ciascun Dirigente Scolastico dovrà chiedere il numero di classi che potranno essere attivate nell'a. s. 2018/2019, attenendosi rigorosamente alle norme contenute nel D.P.R. 20/03/2009 n° 81 recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica ed il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola" e nella Legge n. 107/2015.

Si ricorda di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:  
**Gestione Anno Scolastico => Determinazione Organico di Diritto => Scuole Secondarie di Primo Grado => Acquisizione dati => Alunni e Classi – Sostegno.**

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe e quello trasmesso al SIDI attraverso il percorso sopra riportato dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Nel caso di proposta di incremento di prime classi, rispetto alle attuali, e di incremento delle classi II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>, rispetto a quelle derivanti dallo scorrimento delle classi I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> funzionanti nell'anno in corso, si invitano le SS.LL. a comunicare le motivazioni che hanno indotto ad adottare tale decisione.

Per quanto riguarda l'insegnamento della seconda lingua, **le SS.LL. non dovranno inserire al SIDI classi di "Inglese approfondimento" o di "Italiano approfondimento" e pertanto deve essere indicata una lingua diversa dall'Inglese.**

Dopo l’inserimento dei dati di organico al Sistema Informativo, le SS.LL. provvederanno a stampare (da Stampe organico di diritto) il **Modello meccanografico – “Modello 1”** e a trasmetterlo a questo Ufficio insieme al **Modello “Classi-Alunni”** (che dovrà essere compilato **per ogni sede di organico** e per tutte le classi, con o senza alunni h) e al **modello Alunni H , allegati alla presente nota.**

Per quanto riguarda la compilazione del modello **“Classi-Alunni”** sopra indicato si forniscono le seguenti precisazioni: sono individuati, come previsto dall’art. 5 del Regolamento sul primo ciclo, approvato con D.P.R. 20/03/2009, n. 89, i seguenti modelli di articolazione oraria:

- 1) Tempo Scuola Ordinario - 29 ore settimanali, più 1 ora di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterarie.
- 2) Tempo Prolungato - 36 ore settimanali, fermo restando che la consistenza oraria media di organico è di 38 ore settimanali prolungabili, in via eccezionale, fino a 40 ore settimanali, comprensive di 1 o 2 ore di approfondimento delle discipline scelte dalle scuole, **esclusivamente previa autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale.**

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato **potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.**

Nel predetto modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore.

Infine per lo **“Strumento musicale”**: solo dalle Scuole presso le quali funzionano, i corsi di sperimentazione musicale dovranno essere inviati gli elenchi degli alunni iscritti ai singoli corsi .

Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dovrà essere inviata a questo Ufficio Territoriale – Sez. II Istruzione Sec. I° grado **entro il 28/02/2018** all’indirizzo e-mail: [rosariamauela.bosa1@istruzione.it](mailto:rosariamauela.bosa1@istruzione.it).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente  
Fiorella Palumbo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*